



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017

№ 1530

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Сарова, органах Администрации города Сарова, и муниципальными служащими Администрации города Сарова, органов Администрации города Сарова, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Сарова требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации города Сарова от 17.06.2010 № 3333

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести изменения в «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Сарова, органах администрации города Сарова, и муниципальными служащими администрации города Сарова, органов администрации города Сарова, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Сарова требований к служебному поведению», утвержденное постановлением Администрации города Сарова от 17.06.2010 № 3333, (с изменениями внесенными постановлениями Администрации города Сарова от от 12.07.2012 № 2701, от 09.09.2014 № 3716, от 17.06.2015 № 2273, от 26.10.2015 № 3614, от 28.11.2016 № 3711), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации:

2.1. направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;

2.2. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации www.adm-sarov.ru;

2.3. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.В.Голубев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
САРОВА, ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА,
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Сарова, органах администрации города Сарова, и муниципальными служащими администрации города Сарова, органов администрации города Сарова, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Сарова требований к служебному поведению (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Нижегородской области от 07.03.2008 N 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации города Сарова, утверждающим порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Сарова (органах Администрации), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации города Сарова (органов Администрации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами - при поступлении на должности муниципальной службы в Администрацию города Сарова (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Сарова (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на должности муниципальной службы в Администрацию города Сарова в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным Постановлением Администрации города Сарова, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации города Сарова.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распоряжения Администрации города Сарова.

5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова Нижегородской области (далее - Отдел муниципальной службы) по решению главы Администрации или лица, его замещающего, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных, и иных правонарушений ;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Нижегородской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами,

принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел муниципальной службы, по решению главы Администрации города Сарова или лица, его замещающего, осуществляет проверку:

1) самостоятельно.

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки Отдел муниципальной службы:

1) проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучает представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) подготавливает запрос в правоохранительные, налоговые и иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях, касающихся предмета проверки;

5) с согласия физических лиц запрашивает и получает у них информацию;

6) запрашивать у граждан или муниципальных служащих подтверждение достоверности и полноты сообщенных сведений из государственных органов и организаций;

7) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Запросы направляются за подписью главы Администрации города Сарова или лица, исполняющего его обязанности.

14. Отдел муниципальной службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в

отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня начала проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения или соблюдение какого требования к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки Отдел муниципальной службы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Отдел муниципальной службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

Пояснения муниципального служащего приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки главе Администрации города Сарова представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарова и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Администрации города Сарова предоставляются отделом муниципальной службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава Администрации города Сарова, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарова и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в Отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
